

《黒枠内を記入してください。左下の【補足】もご確認ください。》

(通知日 令和 年 月 日)

住民異動届

太子町長様

【補足】
 ・本人及び同一世帯員以外の届出の場合、原則、委任状が必要です。
 ・マイナンバーカード所有の場合は、手続きが必要な場合があります。
 ・関連して他の課での手続きも必要です。時間がかかる場合もありますので、予めご了承ください。
 ・世帯とは、居住および生計を共にする集まり、又は単独で居住し生計を維持する者を言います。世帯主とは、その中で主として生計を維持し、世帯を代表する者として、社会通念上妥当と認められる者のことを言います。

【届出人】 ・本人 ・同一世帯員 ・代理人	氏名	電話番号	届出年月日	令和 年 月 日
	(代理人の場合) 住所		異動日 または 転出予定日	令和 年 月 日
新住所		新世帯主		転入 転出 居残 世帯変更 世帯分離 世帯合併 世帯変更 特例 特例 特例 特例 特例 全部 → 全部 一部 → 一部
方書/室番号		世帯人数	(人) → (人)	
旧住所		旧世帯主		
方書/室番号		世帯人数	(人) → (人)	【本人確認】 運転免許証 マイナンバーカード 在留カード パスポート その他()

●異動する人全員(本人も含む)を記入してください。
 ●転入する人で、過去に太子町に住民登録をしていたことがある場合は、再に入力してください。

異動する人	フリガナ		生年月日	性別	世帯主との続柄		学校	個人番号カード 住基カード	在留カード 特永	印鑑 登録	(備考)
	氏	名			異動前	異動後					
再 1			大 昭 平 令 (西暦) 年 月 日	男・女			小・中 年	あり →継続/追記 /券面/署名用 /後日 なし	あり →追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	令和 年 月 日
再 2			大 昭 平 令 (西暦) 年 月 日	男・女			小・中 年	あり →継続/追記 /券面/署名用 /後日 なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	新町会名 旧町会名
再 3			大 昭 平 令 (西暦) 年 月 日	男・女			小・中 年	あり →継続/追記 /券面/署名用 /後日 なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	入力 □ 済
再 4			大 昭 平 令 (西暦) 年 月 日	男・女			小・中 年	あり →継続/追記 /券面/署名用 /後日 なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	受付 入力 点検
再 5			大 昭 平 令 (西暦) 年 月 日	男・女			小・中 年	あり →継続/追記 /券面/署名用 /後日 なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	受付番号

戸籍附票 非・本 → □ 済 本人確認通知 不要・要 → (月 日発送) 失期通知 不要・要 → (月 日発送)