郵送請求用

課税（所得）証明書・納税証明書交付申請書

※非課税証明書も同じ用紙になります。

（あて先）太子町長

申請する方	※該当する☐にレを入れてください。	申請日	令和　年　月　日
現　住　所	☐太子町		
フリガナ		納税義務者との関係	
氏　　名		☐本人 ☐同居の親族 ☐代理人 ☐その他（　　　）	
生年月日	大・昭・平・令　年　月　日	電話番号	

※本人および同居の親族以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。
※この申請について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

証明書の必要な方		
住　　所	☐太子町	
フリガナ		生　年　月　日
氏　　名 （法人名）	☐同上　　法人の場合のみ代表者印を押印してください　㊞	大･昭･平･令　年　月　日

他に証明が必要な同居の親族			
フリガナ		フリガナ	
氏　　名		氏　　名	
生年月日	大･昭･平･令　年　月　日	生年月日	大･昭･平･令　年　月　日

必要な証明及び使用目的				
課税（所得）証明書	必要年度	年度分 （　年中の所得）	年度分 （　年中の所得）	年度分 （　年中の所得）
	必要通数	通	通	通
	使用目的	☐金融機関　☐保証人　☐扶養･健康保険　☐年金　☐医療関係 ☐児童（扶養）手当　☐学校･幼稚園･保育園　☐その他（　　）		
納税証明書	☐ 個人町・府民税	年度分	通	
	☐ 法人町民税	（事業年度） 年　月　日～　年　月　日	通	
	☐ 固定資産税	年度分	通	
	☐ 完納証明書		通	
	☐その他（　　　）	年度分	通	
	使用目的	☐融資　☐保証人　☐入札　☐その他（　　　）		

※※

太子町記入欄

確認方法	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード 健康保険証・納税通知書・その他（　　　）	受　付	確　認