

《黒枠内を記入してください。左下の【補足】もご確認ください。》

(通知日 令和 年 月 日)

住民異動届

太子町長様

【補足】
 ・本人及び同一世帯員以外の届出の場合、原則、委任状が必要です。
 ・マイナンバーカード所有の場合は、手続きが必要な場合があります。
 ・関連して他の課での手続きも必要です。時間がかかる場合もありますので、予めご了承ください。
 ・世帯とは、居住および生計を共にする集まり、又は単独で居住し生計を維持する者を言います。世帯主とは、その中で主として生計を維持し、世帯を代表する者として、社会通念上妥当と認められる者のことを言います。

【届出人】 ・本人 ・同一世帯員 ・代理人	氏名	電話番号	届出年月日	令和 年 月 日
	(代理人の場合) 住所		異動日 または 転出予定日	令和 年 月 日
新住所		新世帯主 旧世帯主		転転転転世世主構そへ 入出入出居居帯帯変変の 特 特 分 合 更 変 他 例 例 離 併 更 へ
方書/室番号		世帯人数	(人) → (人)	
旧住所		新世帯主 旧世帯主		全部 → 全部 一部 → 一部
方書/室番号		世帯人数	(人) → (人)	【本人確認書類】 運転免許証 マイナンバーカード 在留カード パスポート その他()

- 異動する人全員(本人も含む)を記入してください。
- 転入する人で、過去に太子町に住民登録をしていたことがある場合は、再に入力してください。

異動する人	フリガナ		生年月日	性別	世帯主との続柄		学校	マイナンバーカード 住基カード	在留カード 特永証	印鑑登録	(備考)
	氏	名			異動前	異動後					
再 1			大昭平令西暦 年 月 日	男・女			小・中 年	①後日(期限内) ②継続・券・追記・署 ③照会書 継続・券・署 ④なし	あり →追記/写し (転入・転居時) なし	あり →廃止案内 なし	(備考)
再 2			大昭平令西暦 年 月 日	男・女			小・中 年	①後日(期限内) ②継続・券・追記・署 ③照会書 継続・券・署 ④なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	新町会名 旧町会名
再 3			大昭平令西暦 年 月 日	男・女			小・中 年	①後日(期限内) ②継続・券・追記・署 ③照会書 継続・券・署 ④なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	入力 □ 済
再 4			大昭平令西暦 年 月 日	男・女			小・中 年	①後日(期限内) ②継続・券・追記・署 ③照会書 継続・券・署 ④なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	受付 入力 点検
再 5			大昭平令西暦 年 月 日	男・女			小・中 年	①後日(期限内) ②継続・券・追記・署 ③照会書 継続・券・署 ④なし	あり 追記 /写し(転入時) なし	あり →廃止案内 なし	受付番号

【郵送による転出届出の方へ】
 ●マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用した転出を希望する場合は、「特例希望する」に○してください。 → 特例希望する
 (特例希望の場合、転出証明書は発行されません。また、転入手続きの際に、カードの提示と数字4桁の暗証番号入力が必要です。)
 ●太子町での転出手続きの完了連絡(電話)を希望する場合は、「連絡希望する」に○してください。 → 連絡希望する
 ※必ず、太子町のホームページで「転出届(郵送による届出)」もご確認ください。