

太子町新型インフルエンザ等対策行動計画（第2版） 策定支援業務委託仕様書

1. 業務名

太子町新型インフルエンザ等対策行動計画（第2版）策定支援業務

2. 期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3. 業務の目的

本業務は、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づき、平成26年3月に策定した太子町新型インフルエンザ等対策行動計画の見直し及び計画の改定をするものである。

策定にあたっては、法律や制度並びに国・府の基本方針等を踏まえるとともに、委員会での学識経験者からの意見聴取等、地域の実情や特性に応じた計画を策定するための必要な支援について業務委託を行う。

4. 業務内容

（1）現状把握と課題の分析

- ①新型インフルエンザ等対策政府行動計画、新型インフルエンザ等対策政府行動計画ガイドライン、大阪府新型インフルエンザ等対策行動計画等の関連計画をはじめ、計画に係る最新の関係法令やガイドライン、他自治体で策定している計画等最新の知見について、参考となる資料の収集を行う。
- ②本町新型コロナウイルス感染症対応の振り返りとして、庁内調査を実施し、各課において実施した対応及びその効果について把握し、課題の抽出を行う。

（2）計画骨子案・計画素案の作成

- ①計画の推進に関する事項を盛り込んだ骨子案、計画素案を作成し、計画内容の協議を行う。

（3）パブリックコメントの実施支援

- ①計画素案を踏まえ、発注者が実施するパブリックコメントを支援する。受注者は資料の作成、意見案への対応案の作成、計画の反映等を行う。

（4）計画書作成業務

- ①計画書及び概要版の企画、編集、構成、修正等を行い、見やすいデザイン及び構成

となるよう配慮する。

- (5) 太子町新型インフルエンザ等対策行動計画策定委員会議事運営支援
- ①計画策定にあたり開催する太子町新型インフルエンザ等対策行動計画策定委員会の議事運営（概ね2回程度開催）にあたり次の業務を行う。
- ア、各回における議事案の設定支援
 - イ、会議資料原稿の作成
 - ウ、委員会への出席
 - エ、検討事項に関する助言等の支援及び資料説明
 - オ、議事録の作成

5. 成果品

- (1) 計画書及び概要版、その他関係資料の電子データ（Word、Excel、PDFファイル）
- (2) 計画書（A4版、単色刷り、60頁程度、100部）
概要版（A4判、4色、8頁 200部）
上記電子データ 関連データ一式 CD-R

6. 委託料の支払い

業務完了後一括払いとする。

7. その他

- (1) 業務により知り得た情報、作成したデータ等を第三者に漏らしたり、業務の目的以外に使用しないこと。
- (2) 納品された成果物及び作成データは、その中で使用したイラスト・写真を含め、すべての著作権、その他一切の権利は太子町に帰属するものとする。
- (3) 納品データは、指示がない限り、Word、Excel、PDFファイルを基本とし、それ以外の形式となる場合は太子町の承諾を得ること。
- (4) 成果品に不備や誤りが発見された場合は、委託期間終了後であっても、受託者の責任において無償で訂正を行うこと。
- (5) その他、この仕様書に定めのない疑義が生じた場合には、町と本業務の受託者は速やかに協議を行い、決定するものとする。