

太子町学校給食調理等業務委託
公募型プロポーザル実施要領

様 式 集

令和6年5月
太子町教育委員会

様式一覧

様式番号	様式名称	サイズ	ページ
様式第1号	プロポーザル参加意思表明書	A4版	P.1
様式第2号	プロポーザル参加辞退書	A4版	P.2
様式第3号	質問書	A4版	P.3
様式第4号	プロポーザル参加申込書	A4版	P.4
様式第5号	見積書	A4版	P.5
様式第6号	プロポーザル企画提案書	A4版	P.6～7

プロポーザル参加意思表明書

太子町長 田 中 祐 二 あて

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

⑩

太子町学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、事業者募集に参加することを表明します。

記

1 委託業務名

太子町学校給食調理等業務委託事業

2 履行場所

南河内郡太子町地内

3 履行場所の町立学校給食センター施設等の見学希望確認

町立学校給食センター (希望する ・ 希望しない)

配送校・園 (希望する ・ 希望しない)

4 連絡先

担当部署 _____

担当職・氏名 _____

電話番号 _____

ファックス _____

E-mail アドレス _____

プロポーザル参加辞退書

太子町長 田 中 祐 二 あて

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

⑩

太子町学校給食調理等業務委託に関する公募型プロポーザル実施要領に基づき、「プロポーザル参加意思表示書」を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

1 参加辞退理由

2 連絡先

担当部署 _____

担当職・氏名 _____

電話番号 _____

ファックス _____

E-mail アドレス _____

質 問 書

太子町長 田 中 祐 二 あて

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

太子町学校給食調理等業務委託に関し、次の事項を質問します。
(質問がない場合も、「質問なし」と記載し、提出してください。)

No.	ページ	質 問 内 容

担当部署 _____
担当職・氏名 _____
電話番号 _____
ファックス _____
E-mail アドレス _____

プロポーザル参加申込書

太子町長 田 中 祐 二 あて

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

⑩

太子町学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のプロポーザルへの参加を必要書類を添えて申し込みます。

記

1 委託業務名

太子町学校給食調理等業務委託事業

2 添付書類

①会社概要

②学校給食業務の受託実績を示す書類

③見積書（様式第5号）

④企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）

⑤納税証明書

【国税】「法人税」及び「消費税及び地方消費税」《その3の3》

※税務署発行分

【都道府県民税】「法人事業税」、「法人都道府県民税」に未納がない証明

※都道府県税事務所発行

⑥過去3年の間に営業停止等の処分を受けていないことを証明する所管保健所の証明書

⑦その他参考資料

* プロポーザル参加申込書の提出にあたっては、公募型プロポーザル実施要領及び仕様書を確認のうえ提出してください。

委 託 料 見 積 書

商号又は名称 _____

委託料見積金額 _____ 円（税抜）

{	委託料見積金額 _____ 円（税込）
	うち、消費税及び地方消費税額 _____ 円

※算出内訳は、別添資料を参照。

*見積総額等は仕様書等を基に、委託の提案上限額（消費税及び地方消費税は除く）を超えないこと。なお、人件費、被服費、消耗品費、事務費等の年度ごとの詳細な積算内訳書（様式は任意）を添付すること。

プロポーザル企画提案書

太子町長 田 中 祐 二 あて

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

㊟

*以下の提案については、別紙にて回答することは可能です。

1. 学校給食に対する基本的な考え方について

- ① 学校給食の意義
- ② 学校給食の目的
- ③ 学校給食に対する理念等

2. 調理業務等の実施体制について

- ① 業務責任者の配置について
- ② 調理員の雇用について
- ③ 業務等体制（勤務体制や欠員確保・代替体制・人員配置等）について
- ④ その他特筆すべき事項

3. 調理業務の円滑な運営について

- ① 調理場における作業工程及び作業動線について
- ② 調理業務の従事者に対する指導監督の考え方について
- ③ 調理場での事故防止及び災害発生時、食中毒等非常時の対応について
- ④ 学校等との連携及び交流に関する企画、その他関連について

- ⑤ その他特筆すべき事項

4. 衛生管理業務について

- ① 衛生管理に対する考え方（自主管理の方策）について
- ② 衛生管理体制（マニュアル等の作成、健康診断、衛生検査含む）について
- ③ その他特筆すべき事項

5. 職員（社員）の研修について

- ① 研修実施による安全衛生管理に対する教育の実施について
- ② 研修の方法及び内容（給食開始までの研修計画含む）について
- ③ 人材育成について
- ④ その他特筆すべき事項

6. 職員（社員）の採用計画等に対する考え方について

- ① 職員（社員）給与等の内容について
- ② 現在勤務している職員（社員）の採用計画について
- ③ 新たに採用する職員（社員）の採用計画について