

新入学用品費・就学援助費申請書兼認定台帳

太子町教育委員会 様					年 月 日																																															
下記の理由により就学援助を申請します。なお、就学援助費受給申請にあたり、認否決定に伴い関係部署が保有する個人情報を利用することに同意します。					《住 所》 《保護者氏名》 《電話 番号》																																															
児童生徒	学校名		氏 名	学校名	氏 名																																															
	学校	入学予定		学校	入学予定																																															
	学校	入学予定		学校	入学予定																																															
申請する理由（当てはまる番号に○をつけ、それを証する書類を裏面に添付してください）																																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>① 所得による判定を希望する</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>② 突発的な事情（病気、被災、倒産等）により、就学援助を希望する場合、その理由を具体的に記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-top: 10px;"></div> </div> </div>																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th style="width: 10%;">続柄</th> <th style="width: 15%;">生年月日</th> <th style="width: 40%;">職業・勤務先又は学校名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">家庭状況</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">世帯主</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								氏名	続柄	生年月日	職業・勤務先又は学校名	家庭状況	1		世帯主	. .		2			. .		3			. .		4			. .		5			. .		6			. .		7			. .		8			. .	
		氏名	続柄	生年月日	職業・勤務先又は学校名																																															
家庭状況	1		世帯主	. .																																																
	2			. .																																																
	3			. .																																																
	4			. .																																																
	5			. .																																																
	6			. .																																																
	7			. .																																																
	8			. .																																																
<p>委任状</p> <p>就学援助費認定後は、就学援助費（新入学用品費）の請求及び受領並びに物品の購入等に係る代金の支払い及び返納等、就学援助に係る一切の権限を、児童が入学予定の学校長に委任します。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">保護者氏名 _____</p>																																																				

（記入上の注意）

- ◎上記の枠内のすべてに記入してください。
- ◎「家庭状況」欄には、申請のときに生計を共にしている方全員（保護者・児童生徒本人を含む）をご記入ください。
- ◎申請する理由が②の場合、特別な事情の内容を具体的に記入してください。
- ◎記入内容について、電話等で照会させていただくことがありますのでご了承ください。

■ 認定台帳

年 月 日

審査の結果	認定・否認定
但し、 年 月 日より	

■ 備 考

--