

(A4サイズの用紙に両面印刷してください)

## 太子町職員採用試験申込書

受験職種	行政職	受験番号	※ 第 号	写真貼付 (縦4.5cm×横3.5cm) ※上半身、脱帽、正面向き で、3カ月以内に撮影し たもの。 ※写真の裏に氏名を記入し てください。
ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)			
ふりがな				
現住所	(〒 - ) 電話 自宅 - - 携帯 - -			
ふりがな				
※連絡先	(〒 - ) 電話 自宅 - - 携帯 - -			
メールアドレス 【必須】				

学 歴 ※義務教育は、記入不要です。

修学期間	学校名及び学部・学科・専攻名
年 月入学 ～ 年 月卒業・卒業見込・中退	
年 月入学 ～ 年 月卒業・卒業見込・中退	
年 月入学 ～ 年 月卒業・卒業見込・中退	
年 月入学 ～ 年 月卒業・卒業見込・中退	

職 歴

在 職 期 間	勤務先名称	職務内容	勤務形態
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

※裏面も必ず記入すること。

< 裏面に続く >

### 資 格

取得年月	資 格 ・ 免 許
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

私は、太子町職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は、太子町職員採用試験の試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書に記載した事項は、すべて真実であるとともに正確であることを誓います。

年 月 日

本人氏名

(必ず自署してください。押印は不要です。)

**【記入上の注意】**

1. 記載事項に事実と異なることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
  2. 記入にあたっては、黒ボールペン（フリクションボール等消せるペンは使用不可。）を用いて、楷書で丁寧に本人が記入すること。
  3. 受験職種は、「行政職」「土木」のいずれかに○印を記載すること。
  4. 受験番号欄は記入しないこと。
  5. 現住所は、番地まで詳しく、アパートは号室、下宿の場合は○○方まで記入すること。
  6. 連絡先は、現住所以外に通知を希望する場合のみ記入すること。
  7. 電話は、平日の日中に連絡が取れる電話番号を記入すること。
  8. メールアドレスは、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用すること。
  9. メールアドレスを正確に判別するため、次の例については、特に注意して丁寧に記入し、必要に応じて文字の上に符号又はカナを付すこと。
    - ・ 0（ゼロ）、1（イチ）、O（オーの大文字・小文字）、I（アイの大文字・小文字）、L（エルの大文字・小文字）、K（ケイの大文字・小文字）等判別しにくい文字を使う場合は、文字の上に「英大」、「英小」、「数」等の符号を付すこと。
    - ・ 記号の -（ハイフン）、\_（アンダーバー）等の場合は、記号の上にカナを付すこと。
  10. この用紙に書ききれない学歴・職歴・資格がある場合は、別紙（書式は問いません）に記入の上添付すること。
  11. 学歴は、学部・学科・専攻名まで記入すること。
  12. 職歴は、自営業も含めて職務上の経験を最初から順にすべて記入すること。
  13. 職歴の勤務形態欄には、正社員・アルバイト等を記入すること。
  14. ホームページからダウンロードした申込書は、必ずA4サイズの用紙に両面印刷してから必要事項を記入すること。
- ・以下のアンケートもご回答ください。※可否に影響はしません。・・・・・・・・・・・・・・・・

太子町職員採用試験の実施について、知ったきっかけは何ですか。○印を記載してください。							
①広報紙（     ）	②町ホームページ（     ）	③求人サイト（     ）	④大学の就職支援窓口（     ）				
⑤折込広告（     ）	⑥友人（     ）	⑦家族から勧められて（     ）	⑧その他（     ）				