

令和8年10月採用 太子町職員採用募集案内

太子町職員としての適性、人物評価に重点を置くこととし、事前の対策が必要となる一般的な公務員試験や総合能力検査（SPI3）は実施しません。



太子町が求める人材 ～太子町人材育成基本方針～

わが町太子町を愛し、住民のニーズを踏まえた柔軟な企画力
・行動力・高いコンプライアンス意識を備えた自律型の職員

- 住民から信頼される職員
- 未来を切り開くエネルギーを持った職員
- 改革・創意工夫の意識を持った職員
- 新たな課題にチャレンジする職員
- 職務に自信と誇りを持った職員

◎申込受付期間：令和8年6月1日(月)～6月12日(金)
(エントリーフォームに入力後、簡易書留で郵送 6月12日必着)

【注意事項】

やむを得ず日程等の変更をさせていただく場合は、受験者の皆様へ通知等をホームページに掲載するとともに、受験申込者に個別に連絡します。
試験日前には、必ずホームページをご確認ください。

1. 職種・受験資格・採用予定人員

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
行政職	平成 19 年 4 月 2 日から平成 9 年 4 月 1 日までに生まれた人	若干名

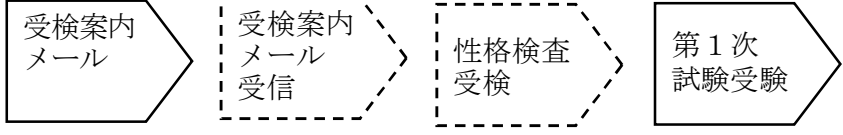
○普通自動車運転免許（A T 限定可）を取得しているか、又は令和 8 年 9 月末までに取得見込みであることが必要となります。

○性別、国籍は問いません。ただし、日本国籍を有しない人は、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。また、従事できる職務に制限があります。

★次のいずれか一つに該当する人は、受験ができません。（地方公務員法第 16 条）

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 太子町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 試験方法等

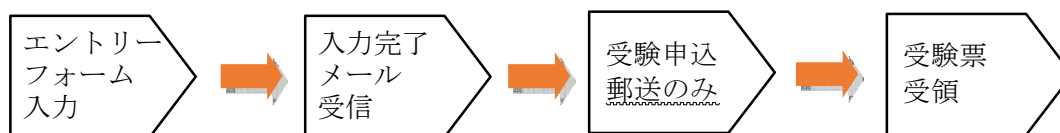
区 分	試 験 方 法 ・ 日 時 ・ 会 場
第 1 次 試 験	面接・性格検査・小論文
	日程 令和8年7月4日（土） ※申込者が一定数を超えた場合、自己PRシートによる書類選考を行います。 この場合、選考で合格した人のみ第1次試験の日時の詳細をメールで送信します。 また、選考で不合格となった人には、その旨をお知らせするメールを送信します。 会場 太子町役場 3階 第1会議室・第4会議室 大阪府南河内郡太子町大字山田 88 番地
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>第1次試験日まで「性格検査」を自宅などのパソコン又はスマートフォンで受検していただきます。</p>  <pre> graph LR A[受検案内メール] --> B[受検案内メール受信] B -.-> C[性格検査受検] C --> D[第1次試験受験] </pre> </div>
第 2 次 試 験	面接・プレゼンテーション 第1次試験合格者に対し、令和8年8月上旬実施予定 ※試験日、試験会場などの詳細については、第1次試験合格者にメールで通知いたします。

※面接において、一定の基準点に達しないときは、不合格となります。

※「性格検査」の注意事項

- 受検にあたっては、インターネットに接続可能なパソコン又はスマートフォンが必要です。
- 登録に使用するメールアドレスは、必ずパソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、メールの受信ができず、受検案内が届かない場合があります。これが原因で受検できなかった場合は、一切責任を負いません。
- メールアドレスを正確に判別するため、次の事例については、特に注意して丁寧に記入し、必要に応じて文字の上に符号又はカナを付してください。
 - ・0（ゼロ）、1（イチ）、O（オーの大文字・小文字）、I（アイの大文字・小文字）、L（エルの大文字・小文字）、K（ケイの大文字・小文字）等判別しにくい文字を使う場合は、文字の上に「英大」、「英小」、「数」等の符号を付してください。
 - ・記号の-（ハイフン）、_（アンダーバー）等の場合は、記号の上にカナを付してください
- プロバイダによっては、太子町等からのメールが、迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。
- 使用されるパソコン又はスマートフォンの通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

3. 受験申込



(1) エントリー

・本町ホームページの採用試験エントリーフォームに、必要事項を入力してください。

<http://www.town.taishi.osaka.jp>

※申込書の提出までに同フォームの入力を必ず完了させておいてください。

※エントリーフォームへの入力がない場合、受付ができないため受験票の交付ができません。

※やむを得ない事情で、採用試験エントリーフォームへの入力できない場合は、秘書政策課へお問い合わせください。

(2) **申込方法** 受験の申込みは、簡易書留郵便による郵送の方法のみに限ります。

(3) **申込受付期間** 令和8年6月1日（月）から令和8年6月12日（金）まで【必着】

(4) **郵送先** 〒583-8580 大阪府南河内郡太子町大字山田 88 番地

太子町役場 政策総務部 秘書政策課

(5) 提出書類

- | | |
|-----------------|------------------------|
| ① 太子町職員採用試験申込書 | 1 通 |
| ② 自己PRシート | 1 通 |
| ③ 太子町職員採用試験受験票 | 1 通 |
| ④ 返信用封筒 | 1 枚（長形3号[235ミリ×120ミリ]） |
| ⑤ 資格取得を証する書類の写し | 1 通（有資格者のみ） |

※郵送する封筒の表に「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

※返信用封筒には、必ず郵便番号、住所、氏名を明記の上、110円切手を貼付してください。

なお、氏名の後に必ず「様」を付けてください。

※写真は、3ヵ月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、正面向き）に限ります。

※必ず、本町所定様式を使用してください。なお、本町ホームページから所定様式をダウンロードする場合は、必ずA4サイズ用の紙に両面印刷してください。

※受験のために提出された書類は、一切返却致しません。

※受験に際して収集した個人情報、この試験実施の円滑な遂行のためだけに使用します。

(6) 受験票の交付

・太子町職員採用試験の受付が完了した際に、太子町職員採用試験受験票を郵送（返信用封筒）にて送付します。

・試験当日は、受験票を必ず持参してください。持参しない人は受験できません。

（太子町職員採用試験受験票にも必ず必要事項を記載の上、申込書と同じ写真を貼ること）

(7) その他

・提出書類に不備がある場合や書類が簡易書留郵便を用いて郵送されていない場合、また受付期間以降に郵送された場合には、受験申込みの受付は行わず失格とします。

・提出書類に不正があった場合には、直ちに受験資格を取り消します。また、採用後において発覚した場合は、免職となることがあります。

4. 車いすによる受験等

車いすを使用されているなど、身体等の事情により試験会場等に配慮が必要な場合は、会場準備を必要としますので、提出書類郵送後に必ずその旨を電話にてご連絡ください。

5. 受験上の注意

(1) 持参するもの

- ・太子町職員採用試験受験票（持参しない人は、受験できません。）
- ・筆記用具（HB若しくはB程度の鉛筆、消しゴム等）

(2) 受験上の心得

- ・卓上計算機類、スマートフォン・携帯電話等の使用は一切できません。

6. 合格者の発表

(1) 合格発表の日程

試験	発表日（予定）	発表方法
第1次試験	7月下旬予定	合格者の受験番号を本町ホームページにて発表します。 なお、合格者に対して、別途詳細を通知します。
第2次試験	8月中旬予定	受験者全員に文書で通知します。

(2) 成績開示

- ・第1次試験を有効受験し、不合格者のみ不合格となった段階での試験の成績（順位）のみ、希望する人（本人に限る。）に開示します。

申請の方法については、別紙「試験成績通知申請書」の下部をご覧ください。なお、「試験成績通知申請書」は、本町ホームページ上からダウンロードできます。

※試験に合格した場合は、成績を開示しません。

7. 採用

最終合格者で採用に同意された方は、令和8年10月1日に採用される予定です。

8. 勤務条件

(1) 給与（令和8年4月1日現在）

- ・給料 例 行政職（例：22歳の場合）月額 263,736円（地域手当含む。）

※なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。

- ・手当…扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当など

(2) 勤務時間

午前9時00分から午後5時30分（ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。）

(3) 休日

土・日曜日、祝日、年末年始（ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。）

(4) 休暇

年次有給休暇（年間20日（最大40日））、特別休暇（忌引休暇、結婚休暇、その他）など

(5) 福利厚生大阪府市町村職員共済組合など



9. 問い合わせ先

太子町役場 政策総務部 秘書政策課 Tel. 0721 (98) 5531（直通）

E-mail hisyo@town.taishi.osaka.jp