

防犯カメラ設置及び維持管理事業補助金の流れ

▽補助金の額

種別	区分	補助率	限度額	備考
防犯カメラ設置事業補助金	新設	1/2 以内 千円未満切捨	100 千円	対象経費の 1/2 と補助限 度額との少 ない方の額
	更新 ※設置から 6 年以上経過	1/2 以内 千円未満切捨	100 千円	
維持管理事業補助金	映像記録媒体 SDカード等	1/2 以内 百円未満切捨	1 枚当たり 6,000 円	

①交付申請書の提出（町会・自治会 ⇒ 太子町）

▽添付資料

【新設置補助金の場合】

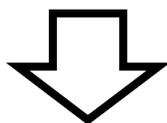
- ・町会等の総意であることを証する書類。
- ・設置予定箇所の位置図と現況写真。
- ・カメラ管理責任者届出書。
- ・撮影対象区域の住民等の同意書。
- ・撮影対象区域図
- ・見積書の写しとカメラのカタログ。

【カメラの更新の場合】

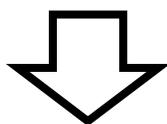
- ・カメラの位置図と現況写真。
- ・見積書の写しとカメラのカタログ。
- ・カメラ管理責任者届出書。

【維持管理補助金の場合】

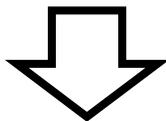
- ・カメラの位置図。
- ・見積書の写し。



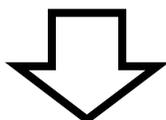
②補助金交付決定通知書（太子町 ⇒ 町会・自治会）



③工事（町会・自治会 ⇄ 業者）



④請求書・支払・領収書（町会・自治会 ⇄ 業者）



⑤事業完了報告書の提出（町会・自治会 ⇒ 太子町）

▽添付書類

【新設置補助金の場合】

- ・ 契約書等の写し。
- ・ 請求書と領収書の写し。
- ・ 設置現況写真と撮影状況写真。
- ・ 仕様書及び設置図面
- ・ 管理運用の規程。
- ・ 専用許可書等の写し

【カメラ更新の場合】

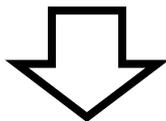
- ・ 請求書と領収書の写し。
- ・ 設置現況写真と撮影状況写真

【維持管理補助金の場合】

- ・ 請求書と領収書の写し。



⑥補助金確定通知書（太子町 ⇒ 町会・自治会）



⑦補助金請求書（町会・自治会 ⇒ 太子町）



⑧補助金の支払（太子町 ⇒ 町会・自治会）

◆問合せ

太子町役場 自治防災課

TEL：0721-98-5525（直通）

FAX：0721-98-4514

Mail：bousai@town.taishi.osaka.jp