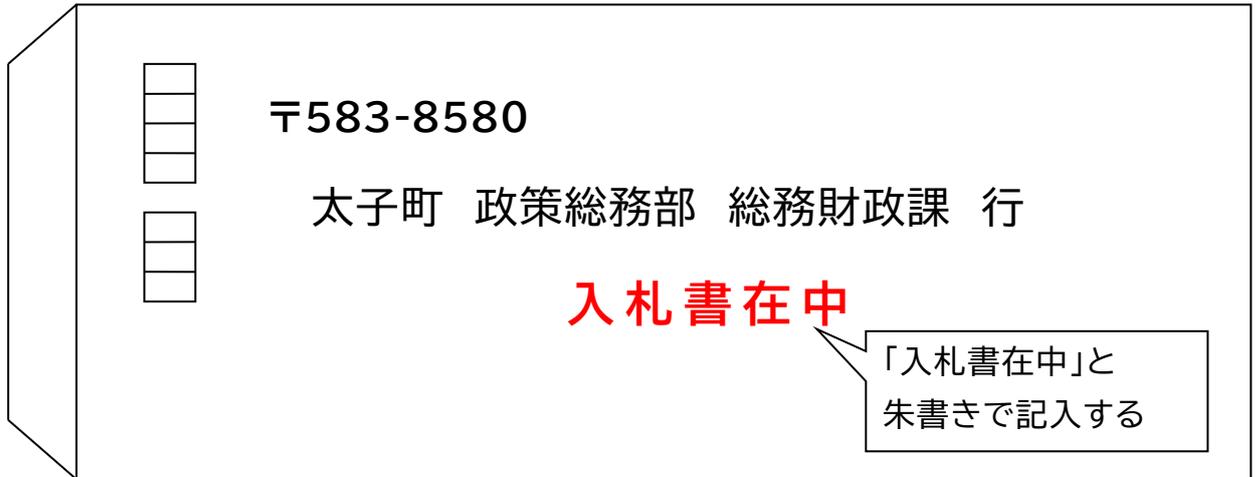
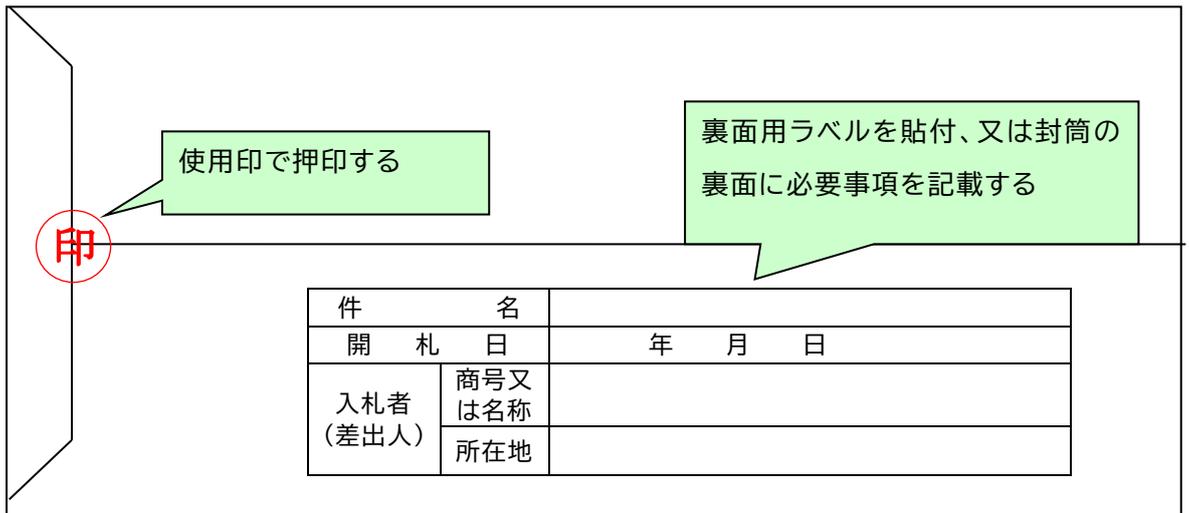


郵送用封筒例

【表面】



【裏面】



注意)

- 1 封筒は、長形3号封筒とする。
- 2 封かんのうえ、封筒の表に宛先を記載し「入札書在中」と朱書きする。
- 3 封筒の裏には、件名、開札日及び到達期限、入札者の名称・所在地を記載する。
- 4 郵送提出の場合は、一般書留郵便、簡易書留郵便等、対面授受が可能な方法により送付すること。(特定記録郵便、レターパックライトなど郵便受けに投函されるものによる提出は無効)
- 5 封書郵便以外(レターパックプラスなど、追跡・対面授受可能なもの)での送付の場合は、上記郵送用封筒例のとおり封かんのうえ、表面裏面に所定の記載および割印した封筒を、送付用パックに封入すること。
- 6 持参提出の場合も、この例にならって封かんすること。

裏面用ラベル

封筒の裏面に、裏面用ラベルを貼付け、又は以下の項目を記載する。

-----切り取り線-----

件	名	
開	札	日
	年	月
	日	
入札者 (差出人)	商号又は 名称	
	所在地	