

再生 PPC 用紙購入仕様書

① 納入場所

太子町役場 1階 印刷室

② 履行期間

令和7年10月1日～令和8年9月30日

③ 納入条件

納品は発注日から起算して7日以内（休日を含む。）に行うこと。なお、納入期限末日が休日の場合は、翌営業日とする。

④ 発注方法

- ・ 発注は FAX または電子メールにより行う。
- ・ 受注者は、発注通知の受理確認を発注者に報告すること。

⑤ 規格等

用紙種類	数量	1回の発注数量	令和7・8年度 調達見込数量
JIS規格 再生 PPC 用紙 A 4	2,500 枚入：1 箱	20 箱以上	600 箱
再生 PPC 用紙 A 3	1,500 枚入：1 箱	10 箱以上	40 箱

※ 調達数量は見込みであり、最低発注数を保証するものではない。

- ・ ISO 白色度が 70%程度であること
- ・ 坪量が 64～68 g/m² であること
- ・ 厚みが 0.09 mm程度であること
- ・ 古紙パルプ配合率が 40%以上であること
- ・ グリーン購入法に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）」のコピー用紙の判断基準①の総合評価値が 70 点以上であること

⑥ その他

入札書には、設計書に記載された各種目の数量に当該単価を乗じた総額（税抜）を記載すること。なお、契約は単価契約とし、支払は実際の履行数量に基づくものとする。

※ 履行期間の開始前までに、テスト用として A 4 用紙を 1 箱（2,500 枚入）納入すること。なお、町によるテストの結果、紙詰まり等が多発する場合は契約を締結しない場合がある。