

# 行政文書公開請求書

（実施機関名）

様

請求年月日		年	月	日
請求者	住所	(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)		
	氏名	(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)		
	連絡先	(法人その他の団体にあつては、担当者の氏名及び連絡先)		
	電話番号	( )	—	
生年月日	年	月	日	生

太子町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称又は内容				
公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 視聴	<input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 写しの送付	
請求の目的				
請求者の区分	<input type="checkbox"/> (1) 町の区域内に住所を有する者 <input type="checkbox"/> (2) 町の区域内の事務所又は事業所に勤務する者 <input type="checkbox"/> (3) 町の区域内の学校に在学する者 <input type="checkbox"/> (4) 町の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 <input type="checkbox"/> (5) 町の行政に利害関係を有する者 <input type="checkbox"/> (6) その他の者			
	町の区域内に存する勤務先、通学先又は事務所若しくは事業所 (2)、(3)、(4)の場合	名称		
		住所		
		電話番号	( )	—
利害関係の内容 (5)の場合				

- (注) 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する□に✓印を記入してください。
- 2 「請求する行政文書の名称又は内容」及び「利害関係の内容」欄は、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 「公開方法の区分」のうち、写しの交付及び写しの送付については、それに要する実費が必要です。
- 4 「請求の目的」欄は、行政文書の特定等に必要ですので、ご協力ください。

町記入欄	担当部署	(内線 )
------	------	-------