固定資産・証明・閲覧申請書

（あて先）太子町長

窓口に来られた方	※該当する□にレを入れてください。	申請日	令和　　年　　月　　日
住　　所	□太子町	所　有　者　と　の　関　係	
フリガナ		□本人 □同居の親族 □相続人 □代理人 □その他（　　）	
氏　　名			
生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	電話番号	

所有者（1月1日時点の所有者）	
住　　所	□太子町
フリガナ	
氏　　名	□同上　　法人の場合のみ代表者印を押印してください　㊞

【注意事項】

① 代理人の場合は、必ず委任状又は、代理兼授与通知書を添付してください。
② 申請者が相続人の場合は、相続人であることが確認できる戸籍等が必要です。
③ 申請者が借地・借家人の場合は、賃貸契約書等が必要です。
④ 申請者が1月2日以降に物件を取得した所有者である場合は、登記簿謄本等所有権移転が確認できる書類が必要です。

必要な証明書等			
証　明　書	□　評価証明書	年度分	通
	□　公課証明書	年度分	通
	□　その他（　　）	年度分	通
閲　　覧	□　固定資産課税台帳兼名寄帳	年度分	

提出先又は使用目的
□法務局　□税務署　□金融機関　□裁判所　□売買用　□その他（　　）

証明・閲覧が必要な固定資産の物件	□所有物件すべて　□一部（下記）の物件			
必要な資産	資　産　の　所　在　地	家屋番号	登記地目 種　類	地　籍 床面積
□土　地 □家　屋	太子町			
□土　地 □家　屋	太子町			
□土　地 □家　屋	太子町			
□土　地 □家　屋	太子町			
□土　地 □家　屋	太子町			
□土　地 □家　屋	太子町			

※※※